

## **MANDÁTNA ZMLUVA**

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

### **1. ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1. Mandatár: PF - projekt, s.r.o.**  
**Plavnica 144**  
**065 45 Plavnica**

Zastúpený: Ing. Pavel Fedorko - konateľ  
Bankové spojenie: SLSP  
č.ú.: 5189237871 / 0900  
IBAN: SK56 0900 0000 0051 8923 7871  
IČO: 54 465 281  
DIČ: 2121702462  
IČ pre DPH: SK 2121702462

**1.2. Mandant: Verejnoprospesné služby Stará Ľubovňa, s. r. o. - „r. s. p.“**  
**Levočská 355/21**  
**064 01 Stará Ľubovňa**

Zastúpený: PhDr. Ľuboš Tomko, - konateľ  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.  
IBAN: SK71 0900 0000 0051 7893 0478  
IČO: 53538773  
DIČ: 2121450012  
IČDPH: SK 2121450012

### **2. PREDMET PLNENIA**

- 2.1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandátára zameraná na predchádzanie vzniku pracovných úrazov na základne oprávnenia č. ABT – 1496/07 v zmysla §6 ods. 1 písm. d bod 4 /zákona č. 125/2006 Z.z. a predchádzanie vzniku požiarov v objektoch mandanta
- 2.1.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce bude mandatárom pre mandanta vykonávať túto činnosť:
- vypracovanie plánu školení z oblasti BOZP a preventívnych lekárskech prehliadok,
  - vypracovanie zoznamu pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
  - vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie BOZP (interné smernice, dopravnoprevádzkový predpis, zoznam zakázaných prác pre ženy a mladistvých,

miestne prevádzkové predpisy,...)

- d) vykonávanie previerok stavu BOZP na všetkých pracoviskách organizácie v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo v interných smerniciach (kontrola pracovísk, strojov, nástrojov, zariadenia, budov, dopravných ciest z hľadiska bezpečnosti, kontrola dodržiavania právnych a interných predpisov na zaistenie bezpečnosti práce a ochrany zdravia,...),
- e) vstupné a periodické školenia zamestnancov z predpisov BOZP podľa príslušných predpisov,
- f) vedenie evidencie školení z oblasti BOZP
- g) vedenie evidencie lekárskeho prehliadok
- h) vedenie evidencie pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií a porúch technických zariadení
- i) vedie príslušnú dokumentáciu BOZP tak, aby bola v súlade so skutočným stavom,
- j) predkladá vedeniu organizácie pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách

#### 2.2.0. Odborné činnosti sú vykonávané bezpečnostným technik,

Pri výkone dohľadu nad pracovnými podmienkami hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a pracovné podmienky, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov so zameraním na:

- k) identifikáciu zdravotných rizík z chemických, fyzikálnych, biologických a iných faktorov práce a pracovného prostredia,
- l) sledovanie expozície zamestnancov zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia z hľadiska intenzity, trvania a frekvencie pôsobenia týchto faktorov na zamestnancov a ich možných kombinovaných účinkov na zdravie,
- m) kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie zdravotných rizík z expozície identifikovaným zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia.

V rámci poskytovania niektorých odborných činností vykonáva min. 1 x ročne

u zazmluvnených firiem previerku pracovísk zameranú na:

- Prehodnotenie pracovných podmienok jednotlivých pracovísk v zmysle ust. § 31 zák. č. 355/2007 Z. z. na základe objektívne zistených informácií o vykonávanej práci a o pracovisku ako aj na základe objektivizácie pracovného prostredia s prihliadnutím na subjektívne hodnotenie faktorov pracovného prostredia samotnými zamestnancami.
- Hodnotenie zdravotných rizík
- Zaradenie pracovných pozícií do kategórií prác,
- Odporúčanie zamestnávateľom zabezpečiť lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci, podľa osobitných predpisov, u zamestnancov zaradených do 1. a 2. kategórie prác, prostredníctvom všeobecných lekárov.

Bezpečnostný technik poskytuje zamestnávateľovi poradenstvo a navrhuje opatrenia z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov so zameraním na

- a) znižovanie expozície zamestnancov zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia,
- b) stav pracovného prostredia z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov, najmä dispozičné, priestorové a ergonomické riešenie pracoviska, vetranie, vykurovanie, a osvetlenie,
- c) zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody na pracovisku (vypracovaním smernice na určenie podmienok zabezpečenia pitného režimu),
- d) zariadenia na osobnú hygienu a iné zariadenia pre zamestnancov, ktorými sú priestory na umývanie a sušenie pracovnej obuvi, pranie a sušenie pracovných odevov, ohrievare a oddychové miestnosti,
- e) stravovanie zamestnancov, stravovacie zariadenia a ubytovacie zariadenia z hľadiska dodržiavania požiadaviek ustanovených osobitnými predpismi, ak ich prevádzkuje zamestnávateľ.

Jednotlivé opatrenia, ktoré je potrebné u zamestnávateľa vykonať sú uvedené v správe z výkonu dohľadu nad pracovnými podmienkami na pracoviskách, ktorá je výstupom z vykonanej previerky pracovísk u zamestnávateľa.

Bezpečnostný technik sprostredkúva vzdelávanie vybraných zamestnancov v oblasti prvej pomoci, prostredníctvom organizácií s akreditáciou pre kurz inštruktorov prvej pomoci.

Bezpečnostný technik vykonáva informovanie zamestnancov o rizikách vyplývajúcich z faktorov práce a pracovného prostredia, a o záveroch z hodnotenia zdravotných rizík, prostredníctvom plánovaných školení vyplývajúcich zo zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Bezpečnostný technik v oblasti ochrany zdravia zamestnancov pomáha zamestnávateľovi pri plnení povinností uvedených v tretej hlave piatej časti zák. č. 355/2007 Z. z., ktorá je zameraná na ochranu zdravia pri práci, pričom v ustanovení § 30 a §31 zákona sú vymedzené základné povinnosti zamestnávateľa v rámci ochrany zdravia pri práci a pri hodnotení zdravotných rizík a kategorizácií prác.

Bezpečnostný technik spolupracuje so zamestnávateľom pri plnení týchto povinností, najmä:

- zabezpečuje zdravotný dohľad pre zamestnancov podľa § 30a a 30d zák. č. 355/2007 Z. z.,
- zabezpečuje hodnotenie zdravotného rizika, vypracovanie kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku,

- vypracováva prevádzkové poriadky z hľadiska ochrany a podpory zdravia zamestnancov pri práci, ak tak ustanovujú osobitné predpisy,
- zabezpečuje pravidelné hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík pre zamestnancov

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA**

- 3.1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku požiarnej ochrany a bezpečnosti práce.
- 3.2. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

### **4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA**

- 4.1. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov podľa zoznamu objektov.
- 4.2. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly orgánov inšpekcie práce najmenej 3 pracovné dni pred jej zapečatením, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandátára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.

### **5. ODMENA MANDATÁRA**

- 5.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje mesačne na **80, - € bez DPH**, slovom – **osemdesiat eur nula centov bez DPH**  
Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom vždy do konca príslušného mesiaca.

### **6. PLNENIE V OMEŠKANÍ**

- 6.1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa bodu 5., má mandatár právo prerušiť činnosti určené v bode 2.2. a 2.3. tejto zmluvy.

### **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv povinnou osobou.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže ktorákoľvek zmluvná strana vypovedať z akéhokoľvek dôvodu i bez uvedenia dôvodu, v písomnej forme, s výpovednou lehotou 1 mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď dotknutej zmluvnej

strane doručená. V takomto prípade zaniká táto zmluva uplynutím posledného dňa výpovednej lehoty.

- 7.3 Všetky listiny, dokumenty a oznámenia vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky (ďalej len „písomnosti“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou na adresy uvedené v článku 1 tejto zmluvy. V prípade zmeny adresy pre doručovanie sú zmluvné strany povinné sa o tejto skutočnosti bezodkladne vzájomne informovať. Písomnosť sa považuje za doručenie dňom, v ktorom si ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať. Za deň doručenia písomnosti, ktorá sa vrátila odosielateľovi ako neprevzatá, sa bude považovať deň jej vrátenia späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel.
- 7.4 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.5 Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
- 7.6 Mandatár berie na vedomie skutočnosť, že Mandant ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podlieha povinnosti zverejňovania, berie na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa §47 a Občianskeho zákonníka, a preto zverejnenie zmluvy a iných dokumentov podliehajúcich zverejňovaniu v rozsahu stanovenom príslušnými právnymi predpismi nie je porušením mlčanlivosti. Podpísaním zmluvy vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinné zverejňuje.
- 7.7 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom a vôle byť ňou viazaní ju podpisujú.
- 7.8 Táto zmluva je vyhotovené v 2 rovnopisoch, každý s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.

V Starej Ľubovni, dňa 08.02.2024

V Starej Ľubovni, dňa 08.02.2024

.....  
mandatár



**F- projekt s.r.o.**  
PLAVNICA 144, 06545 PLAVNICA  
IČO: 54 465 281 DIČ: 2121702462  
Mobil: 0903 124 097, [pavel.fedorko@pfprojekt.sk](mailto:pavel.fedorko@pfprojekt.sk)

.....  
mandant

Verejnoprospešné služby  
Stará Ľubovňa, s. r. o., r.s.p.  
Levočská 355/21  
064 01 Stará Ľubovňa